

Notre classe de CP

Chères familles,

Bienvenue à toutes et à tous en CP ! Je suis Mme, la maîtresse de votre enfant, et je suis très heureuse de travailler cette année avec cette classe !

Voici quelques mots pour présenter notre fonctionnement général (*tout sera expliqué en détail à la réunion de rentrée qui aura lieu le*).

1. La gestion du matériel

Au mois de juin, vous avez reçu la liste des fournitures scolaires. Tout le **petit matériel** (trousses, ardoise, etc.) **doit rester dans la classe** pour être sûr que rien ne sera oublié à la maison ! Votre enfant vous dira régulièrement s'il lui manque quelque chose pour compléter son matériel de classe.

Merci également d'amener à l'école dans les plus brefs délais une **attestation d'assurance scolaire** qui couvre la **responsabilité civile** et les **accidents**.

2. Dans le cartable

Ce qui doit **toujours** être dans le cartable :

- **Le cahier de devoirs et de liaison** : Comme en maternelle, il vous sera demandé de consulter ce cahier **tous les soirs** et de **signer** les mots. Il contient également les **devoirs** écrits chaque jour pour le lendemain. Vous pouvez m'écrire via ce cahier ; votre enfant aura alors la charge de **me présenter** le mot le lendemain matin pour que je puisse le lire.
- **Le manuel Kit et Siam** : Il s'agit du livre d'apprentissage de la **lecture** que votre enfant utilisera tous les jours, à la fois en classe et à la maison. Il est possible de glisser ce manuel dans une chemise cartonnée ou plastique afin de ne pas l'abimer lors du transport dans le cartable.

3. Le comportement des élèves

Dans notre classe, le **respect** des règles de l'école est fondamental. Un bon comportement vis-à-vis des adultes, des camarades et du matériel permet à tous les élèves d'apprendre **sereinement**. Je serai particulièrement vigilante sur ce point. De plus, pour bien travailler et bien grandir, les élèves doivent tous être **responsables** et **autonomes**.

Le fonctionnement et les règles de la classe vous seront détaillés précisément lors de la réunion de rentrée.

4. Bien communiquer et travailler ensemble

Dans l'école, nous utilisons l'application Educartable. Elle est disponible sur téléphone ou sur ordinateur. C'est une **plateforme d'échanges** entre les enseignants et les familles. Je vous transmettrai prochainement votre **code d'accès**, pour pouvoir consulter les messages, les devoirs et communiquer avec moi.

Pour **m'envoyer un message** ou **prendre un rendez-vous**, vous pouvez utiliser le cahier de liaison ou Educartable (quand l'application sera fonctionnelle).

Maîtresse C.

Fiche individuelle à remplir

Prénom et nom de l'élève : _____

- Votre enfant a-t-il des **allergies** (*aliments, poils d'animaux, médicaments, etc.*) ?

- Votre enfant a-t-il une **maladie chronique** (*asthme, diabète, etc.*) ?

- Votre enfant bénéficie-t-il d'un **suivi extérieur** (*orthophoniste, CMPP, etc.*). Si oui, à quel(s) moment(s) de la semaine ?

- Y'a-t-il d'autres **informations** utiles que vous souhaitez me communiquer concernant **votre enfant** ? (*port de lunettes, timidité, phobie, etc.*)

- Y'a-t-il d'autres **informations** utiles que vous souhaitez me communiquer **vous** concernant ? (*séparation, garde alternée, difficultés, etc.*)

Je vous remercie,
Maitresse C.