

Le 28 avril 2023

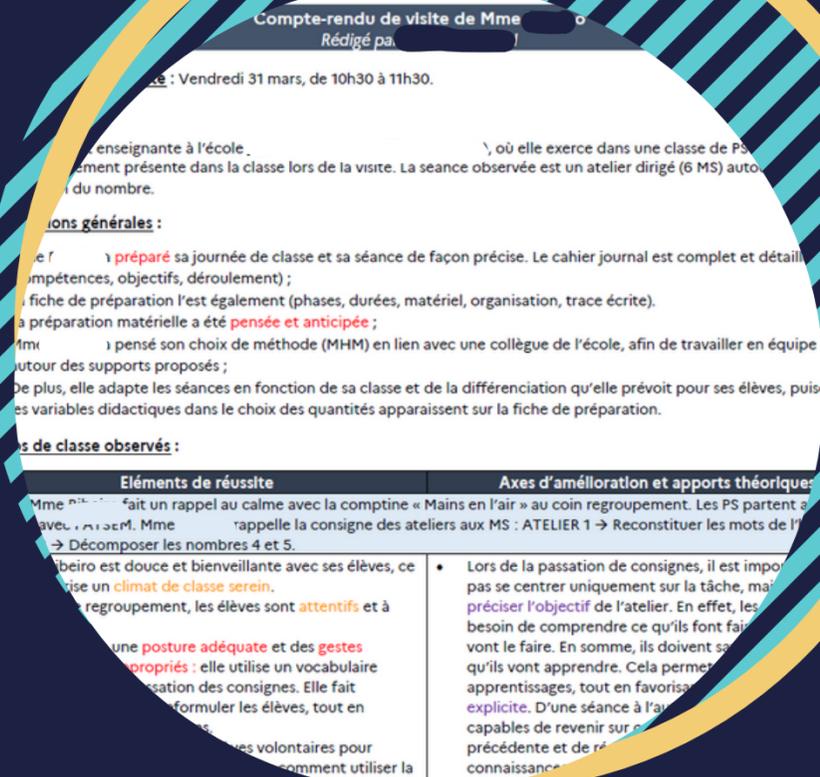
# Retour réflexif

Epreuve 2 - Observation en classe et entretien



P  
R  
E  
M  
D

## 1. OBSERVATION ET ENTRETIEN CONSEIL



Compte-rendu de visite de Mme  
Rédigé par  
Date : Vendredi 31 mars, de 10h30 à 11h30.

enseignante à l'école, où elle exerce dans une classe de PS.  
présente dans la classe lors de la visite. La séance observée est un atelier dirigé (6 MS) auto  
du nombre.

**Consignes générales :**

- elle a préparé sa journée de classe et sa séance de façon précise. Le cahier journal est complet et détaillé (compétences, objectifs, déroulement) ;
- sa fiche de préparation l'est également (phases, durées, matériel, organisation, trace écrite).
- la préparation matérielle a été pensée et anticipée ;
- Mme a pensé son choix de méthode (MHM) en lien avec une collègue de l'école, afin de travailler en équipe autour des supports proposés ;
- De plus, elle adapte les séances en fonction de sa classe et de la différenciation qu'elle prévoit pour ses élèves, puis les variables didactiques dans le choix des quantités apparaissent sur la fiche de préparation.

**Points de classe observés :**

Éléments de réussite	Axes d'amélioration et apports théoriques
Mme fait un rappel au calme avec la comptine « Mains en l'air » au coin regroupement. Les PS partent à l'aveugle. Mme rappelle la consigne des ateliers aux MS : ATELIER 1 → Reconstituer les mots de l'atelier. → Décomposer les nombres 4 et 5.	
Mme est douce et bienveillante avec ses élèves, ce qui crée un climat de classe serein. Lors du regroupement, les élèves sont attentifs et à l'écoute.	Lors de la passation de consignes, il est important de ne pas se centrer uniquement sur la tâche, mais de préciser l'objectif de l'atelier. En effet, les élèves ont besoin de comprendre ce qu'ils font et pourquoi ils vont le faire. En somme, ils doivent savoir ce qu'ils vont apprendre. Cela permet de favoriser les apprentissages, tout en favorisant la compréhension explicite. D'une séance à l'autre, les élèves sont capables de revenir sur ce qu'ils ont appris lors de la séance précédente et de réutiliser leurs connaissances.
Mme a une posture adéquate et des gestes professionnels : elle utilise un vocabulaire précis et approprié pour formuler les élèves, tout en étant claire et concise.	
Mme encourage les élèves volontaires pour participer et comment utiliser la méthode.	

## 2. RAPPORT DE VISITE



QUESTIONS

## 3. PROLONGEMENTS ET PERSPECTIVES

# 1.1 Observation en classe

## OBSERVER, ANALYSER, ÉVALUER

Observer et analyser des éléments de pratique professionnelle du professeur des écoles pour conseiller et aider à réajuster les pratiques

### Des choix quant à la posture à adopter

- A adapter selon l'expérience de l'enseignant(e) : stagiaire, néo-titulaire, expert ;
- A adapter selon la nature de la visite d'observation : dans le cadre de la titularisation, dans le cadre d'un suivi T1/T2, à la demande de l'enseignant(e), pour répondre à des besoins précis ou non, etc. ;
- A adapter selon le contexte de classe : prendre en compte le temps d'installation dans la classe, la découverte d'un nouveau niveau, le moment de l'année, l'évolution des élèves, etc.

### Des choix quant à l'outil d'observation utilisé

- Je souhaitais une structure simple et lisible, pour éviter de "se perdre" et aller à l'essentiel : une colonne pour décrire ce que je vois, une colonne pour relever les éléments de réussite et une colonne pour noter les axes d'amélioration et les apports théoriques ;
- Je souhaitais un outil complet, pour avoir des informations et des ressources sous les yeux au moment de la prise de notes liée à l'observation (cinq focales de R. Goigoux, les compétences des professeurs) ;
- Je souhaitais un codage pratique, pour commencer à ordonner et à hiérarchiser mes observations grâce à un code couleurs.

# 1.2 Préparation de l'entretien

## PENSER, CONCEVOIR, ELABORER

Identifier les points forts et les marges de progrès du professeur des écoles

### Des dilemmes lors de la préparation de l'entretien

- |   |   |   |
|---|---|---|
| Une attitude bienveillante de l'enseignante ...                                       | ↔ | ... mais une posture de contrôle, centrée sur le « faire » voire de sur-étayage « faire à la place de ».                    |
| Des documents de travail préparés et sérieux. Une organisation pédagogique pensée ... | ↔ | ... mais non appliquée lors de la séance (pas de suivi des phases des séances, erreur dans le matériel proposé aux élèves). |
| Une différenciation prévue et conscientisée ...                                       | ↔ | ... mais non appliquée lors de la séance (variable didactique sur la quantité).   |
| Des consignes précises qui explicitent la tâche ...                                   | ↔ | ... mais pas les apprentissages.  |
| Une explicitation, un feedback et un étayage pour les élèves en réussite ...          | ↔ | ... mais pas pour les élèves en difficulté.   |

# 1.3 Les axes de l'entretien

## PENSER, CONCEVOIR, ELABORER

### Des choix réalisés

Ordonner et hiérarchiser ses idées

Mobiliser des références théoriques

Prendre en compte le fait que l'enseignante soit débutante, sans connaître son parcours ...



... tout en ayant des axes adaptés à sa situation et à ses besoins, en n'étant ni dans une analyse superficielle ni dans des conseils trop "experts".

Volonté d'aborder davantage d'éléments théoriques, comme le fait que certains élèves du groupe ne reconnaissent pas l'écriture chiffrée des nombres proposés (triple code de Stanislas Dehaene) ...



... mais sans parvenir à l'organiser et à le faire « rentrer » dans un axe pour former un ensemble cohérent.

Prendre en compte le temps d'observation (1h) et de préparation de l'entretien (15 minutes) réduit pour proposer une analyse cohérente ...



... sans pouvoir entrer dans les détails et développer.

Se centrer sur l'essentiel...



... et choisir ne pas aborder certaines thématiques : comment ont été constitué les groupes d'élèves ?

#### Points d'appui en lien avec le référentiel de compétences communes aux personnels d'éducation (CC) et aux professeurs (P) :

##### 1. La préparation, la posture et les gestes professionnels

- Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques (CC6)
- Maîtriser la langue française à des fins de communication (CC7)
- Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves (P3)

##### 2. La régulation de classe

- Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves (P4)

#### Axes d'amélioration en lien avec le référentiel de compétences communes aux personnels d'éducation (CC) et aux professeurs (P) :

1. Favoriser l'explicitation des objectifs et la verbalisation des procédures, notamment pour les élèves en difficulté
- Connaître les élèves et les processus d'apprentissages (CC3)
2. Favoriser l'implication et la motivation des élèves, en proposant des situations autovalidantes et des démarches de résolution de problème
- Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique (P1)

# 1.4 Pendant l'entretien

## METTRE EN OEUVRE, ANIMER, COMMUNIQUER

**Mener un dialogue professionnel constructif en prenant appui sur les points forts et les marges de progrès du professeur des écoles**

Prise en compte du temps consacré à l'entretien (30 minutes) et choix de ne proposer que 2 axes pour respecter ce timing ...



... mais mauvaise gestion du temps, avec une entrée en la matière trop rapide (par crainte de manquer de temps), pour finalement terminer en avance.

**Formuler des conseils pertinents et opérationnels au regard de la situation observée**

Lorsque l'enseignante présente la méthode qu'elle utilise : MHM, ...



... un conseil pertinent aurait été de questionner cette méthode.

Lorsque l'enseignante semble indiquer qu'elle éprouve des difficultés à travailler avec son ATSEM, ...



... un conseil pertinent aurait été de proposer une lecture sur les missions des ATSEM, et notamment le rapport de l'Inspection Générale à ce sujet (2017).

**Partager des références théoriques**

Un seul auteur cité parmi les références théoriques : Joël BRIAND ...



... pourtant des concepts cités sans préciser d'auteurs (notamment en lien avec comptage dénombrement et la situation proposée de décomposition : Rémi BRISSIAUD ou encore Nathalie PFAFF)

# 1.4 Pendant l'entretien

## ACCOMPAGNER

**S'assurer de la bonne compréhension des conseils du professeur des écoles**

**Proposer des pistes de réflexion et de prolongements possibles pertinents, donner des outils pour agir, partager des références théoriques**

Pas de possibilité de suivi pour cette collègue dans le contexte de l'épreuve...



... il aurait été intéressant, par exemple, de lui demander un écrit réflexif quelques jours après l'entretien, pour revenir sur ce qui a été dit, retenu, compris et ce qui peut encore questionner la collègue.

Pas de référence aux programmes de la maternelle ...



... pourtant des notions concrètes des programmes citées, comme l'importance de la démarche de résolution de problème.

Pas de supports ou de méthodes conseillés ...



... pourtant les situations autovalidantes qui favorisent la motivation et l'implication des élèves sont fortement mises en avant dans Maths à Grands pas (Retz).

## 2. Le rapport de visite

Etre claire et concise (deux pages)

N'écrire que les pistes, conseils et apports théoriques abordés lors de l'entretien

Ne pas rester dans l'observation de la séance, mais l'analyser

Donner à voir les axes retenus à travers un code couleur

Indiquer les points d'appui et les axes d'amélioration, au regard des compétences communes aux professeurs

Compte-rendu de visite de Mme [REDACTED]  
Rédigé par [REDACTED]

**Date et horaires de visite :** Vendredi 31 mars, de 10h30 à 11h30.

**Contexte :**  
Mme [REDACTED] est enseignante à l'école [REDACTED], où elle exerce dans une classe de PS-MS. L'ATSEM, [REDACTED] est également présente dans la classe lors de la visite. La séance observée est un atelier dirigé (6 MS) autour de la construction du nombre.

**Observations générales :**

- Mme [REDACTED] a préparé sa journée de classe et sa séance de façon précise. Le cahier journal est complet et détaillé (compétences, objectifs, déroulement) ;
- La fiche de préparation l'est également (phases, durées, matériel, organisation, trace écrite).
- La préparation matérielle a été pensée et anticipée ;
- Mme [REDACTED] a pensé son choix de méthode (MHM) en lien avec une collègue de l'école, afin de travailler en équipe autour des supports proposés ;
- De plus, elle adapte les séances en fonction de sa classe et de la différenciation qu'elle prévoit pour ses élèves, puisque les variables didactiques dans le choix des quantités apparaissent sur la fiche de préparation.

Éléments de réussite	Axes d'amélioration et apports théoriques
10h30 : Mme [REDACTED] fait un rappel au calme avec la comptine « Mains en l'air » au coin regroupement. Les PS partent aux toilettes avec l'ATSEM. Mme [REDACTED] rappelle la consigne des ateliers aux MS : ATELIER 1 → Reconstituer les mots de l'histoire et ATELIER 2 → Décomposer les nombres 4 et 5.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mme [REDACTED] est douce et bienveillante avec ses élèves, ce qui favorise un climat de classe serein.</li><li>• Pendant le regroupement, les élèves sont attentifs et à l'écoute.</li><li>• Mme [REDACTED] a une posture adéquate et des gestes professionnels appropriés : elle utilise un vocabulaire adapté lors de la passation des consignes. Elle fait également répéter et reformuler les élèves, tout en valorisant leurs interventions.</li><li>• Mme [REDACTED] s'appuie sur les élèves volontaires pour montrer au groupe la tâche à réaliser : comment utiliser la colle, par exemple.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lors de la passation de consignes, il est important de ne pas se centrer uniquement sur la tâche, mais aussi de préciser l'objectif de l'atelier. En effet, les élèves ont besoin de comprendre ce qu'ils font faire et pourquoi ils vont le faire. En somme, ils doivent savoir précisément ce qu'ils vont apprendre. Cela permet de donner du sens aux apprentissages, tout en favorisant un enseignement explicite. D'une séance à l'autre, les élèves seront ainsi capables de revenir sur ce qu'ils ont appris la fois précédente et de réactiver plus facilement leurs connaissances.</li></ul>

### 3. Prolongements et perspectives

#### **S'ADAPTER AU CONTEXTE**

Prendre en compte l'évolution professionnelle des collègues.  
Adapter sa posture et ses attentes en fonction des parcours de chacun ?

#### **ANALYSER LE RÉEL DE LA CLASSE ENSEMBLE**

Penser l'observation comme un tant d'échanges autour du réel de la classe : permettre l'auto-confrontation (voire l'allo-confrontation) ?

#### **PARTAGER DES RÉFÉRENCES COMMUNES**

Placer le prescrit au cœur de la conception des séances d'apprentissage, tout en apportant des références théoriques concrètes et utiles, ainsi que des outils et des méthodes adaptés ?

#### **ACCOMPAGNER EN ÉQUIPE DANS LA DURÉE**

Construire des outils de suivi en équipe de circonscription et/ou en pôle de formation, pour harmoniser les pratiques et permettre un accompagnement uniforme ?