

Notre classe de CP

Chères familles,

Bienvenue à toutes et à tous en CP ! Je suis Mme, la maîtresse de votre enfant, et je suis très heureuse de travailler cette année avec cette classe !

Voici quelques mots pour présenter notre fonctionnement général (*tout sera expliqué en détail à la réunion de rentrée qui aura lieu prochainement*) :

1. La gestion du matériel

Au mois de juin, vous avez reçu la liste des fournitures scolaires. Tout le **petit matériel** (trousses, ardoise, etc.) **doit rester dans la classe** pour être sûr que rien ne sera oublié à la maison ! Votre enfant vous dira régulièrement s'il lui manque quelque chose pour compléter son matériel de classe.

Merci également d'amener à l'école dans les plus brefs délais une **attestation d'assurance scolaire** qui couvre la **responsabilité civile** et les **accidents**. Sans ce document, votre enfant ne pourra participer à aucune sortie scolaire.

2. Les cahiers

Les trois cahiers ci-dessous resteront **toujours** dans le cartable :

- **Le cahier de liaison** : Comme en maternelle, il vous sera demandé de consulter ce cahier **tous les soirs** et de **signer** les mots. Vous pouvez également m'écrire via ce cahier ; votre enfant aura alors la charge de **me présenter** le mot le lendemain matin pour que je puisse le lire.
- **Le cahier de lecture** : Il s'agit du cahier où seront collées toutes les lectures à faire **le soir** et le **week-end** à la maison. En CP, ce sont les principaux devoirs de votre enfant : **LIRE**.
- **Le cahier de devoirs** : C'est le cahier où, chaque jour, votre enfant **écrivra** les devoirs qu'il doit faire pour le lendemain.

Les trois cahiers ci-dessous resteront **toujours** dans le casier, à l'école (*sauf quand ils sont amenés à la maison pour être lus et **signés**, ou qu'il y a un chant/une poésie à apprendre*) :

- **Le cahier du jour** : C'est le cahier **d'exercices et d'entraînement** de votre enfant. Nous faisons dans ce cahier du français et des mathématiques. En début d'année, c'est un cahier avec de grandes lignes pour aider votre enfant à écrire ; et en fin d'année, c'est un cahier avec des lignes normales.
- **Le cahier de poésies et de chants** : La première partie de ce cahier est consacrée aux poésies que votre enfant devra **apprendre** à la maison, tandis que la seconde est réservée aux chansons.
- **Le cahier de Questionner le monde et d'anglais** : C'est le seul « grand » cahier de votre enfant. La première partie est consacrée à **l'étude du monde qui nous entoure** (travail sur le temps, l'espace, le vivant, etc.) tandis que la seconde est réservée à **l'anglais** (principalement des chansons que nous écoutons).

3. Le comportement des élèves

Dans notre classe, le **respect** des règles de l'école est fondamental. Pour bien travailler et bien grandir, les élèves doivent tous être **responsables** et **autonomes**.

Notre fonctionnement est celui d'**équipes** : chaque élève est réparti dans une équipe, ses bonnes actions font gagner des points à son groupe.

Si votre enfant a un comportement qui dérange la classe, ou qu'au contraire, il se comporte particulièrement bien, je vous en informe dans le cahier de liaison par un **billet de comportement** ou un **billet de félicitations**.

4. Bien communiquer et travailler ensemble

Dans l'école, nous utilisons l'application Educartable. Elle est disponible sur téléphone ou sur ordinateur. C'est une **plateforme d'échanges** entre les enseignants et les familles. Je vous transmettrai prochainement votre **code d'accès**, pour pouvoir consulter les messages, les devoirs et communiquer avec moi. Elle ne remplace pas pour autant le cahier de liaison.

Pour **m'envoyer un message** ou **prendre un rendez-vous**, vous pouvez utiliser le cahier de liaison ou Educartable (quand l'application sera fonctionnelle).

Si vous avez le moindre doute ou le moindre souci, n'hésitez surtout pas à m'en faire part !

Pour les rendez-vous, je suis disponible plutôt **le soir après la classe** (sauf lorsque j'assure l'aide aux devoirs ou les APC).

5. Quelques petites informations

Pour des questions organisationnelles, merci de renseigner les champs ci-dessous :

Avez-vous une **adresse mail** à donner à la **directrice**, si elle souhaite communiquer avec vous ?

Votre enfant est-il **allergique** à un ou plusieurs aliments ?

Votre enfant bénéficie-t-il d'un **suivi extérieur** à l'école (Orthophoniste, CMPP, etc.). Si oui, à quel moment de la semaine ?

Merci de votre lecture !

Maitresse